

令和7年度JAうつのみや職員募集要領 (農業機械整備担当者 第Ⅱ期)

1. 採用予定者 1名

2. 応募資格 (1) 令和7年4月1日以降、JAうつのみやに勤務可能な方
(2) 年 齢 ◇昭和60年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方
(3) その他 普通自動車運転免許取得者(取得見込者含む)

3. 採用日 令和7年4月1日

4. 採用試験の内容

◇農業機械等整備担当者

(1) 筆記試験

- ①日 時 令和6年4月17日(水)、午前9時40分から(午前9時00分から受付)
②場 所 JAうつのみや 本所3階会議室または、JA栃木教育センター
③内 容 【短大・大卒】 総合問題(70分:論理、時事、一般教養)
小論文(60分 400字詰め原稿用紙3枚)
適性検査(70分)

【高校卒】 総合問題(70分:国語、数学、英語、一般常識、時事等)
作文(70分 400字詰め原稿用紙2枚)
適性検査(70分)

(2) 面接試験(筆記試験合格者に対して実施)

- ①期 日 令和6年4月中旬 ※日時は後日指定
②場 所 JAうつのみや 本所3階会議室または、JA栃木教育センター

5. 出願手続

(1) 提出書類

①短大・大学

- ・履歴書(当JA指定用紙) 1通
- ・成績証明書 1通
- ・卒業見込証明書または卒業証明書 1通
- ・エントリーシート 1通
- ・写真(履歴書に1枚貼付・他1枚を同封ください。) 2枚
- ・使用証明書(前職のある者のみ) 1通

※住所と帰省先が別の場合は、電話番号を含めて両方をエントリーシートに記入し、受験票等の送付先を指定してください。

②高校

- ・履歴書 高校指定用紙(既卒者はJA指定用紙) 1通
- ・調査書(就職者用) 1通
- ・写真(履歴書に1枚貼付・他1枚を同封ください。) 2枚
- ・使用証明書(前職のある者のみ) 1通

【応募用紙について】

履歴書・エントリーシートは、当JAホームページ (<https://www.jau.or.jp>) よりダウンロードして下さい。

【応募用写真について】

写真は、最近3か月以内に撮影したもので、大きさは縦4cm横3cmとします。
裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載してください。

(2) 願書締切日 令和6年4月9日(火)

(3) 願書提出先 〒320-0031 宇都宮市戸祭元町3-10
JAうつのみや 企画管理部 人事課 (TEL. 028-625-3380)

(4) 応募方法 郵送または持参してください。

6. 試験実施通知 当JAから直接応募者本人に通知します。

7. 待遇

(1) 給与 当JA給与規程による

(2) 賞与・昇給 賞与年3回(見込み)・昇給年1回

(3) 諸手当 通勤手当・家族手当・特殊手当・超過勤務手当など

(4) 福利厚生 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金加入

8. 就業時間および休日・休暇

(1) 就業時間 8:30 ~ 17:00 ※事業所により異なることがあります。

(2) 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律で定めた日・年末年始4日間
※事業所により異なることがあります。
※休日勤務、時間外勤務があります。

(3) 休暇 年次有給休暇・リフレッシュ休暇・慶弔等の特別有給休暇・育児休業・介護休業等

9. 勤務場所 宇都宮市、下野市(旧南河内町)、上三川町管内の事業所